



CONVOCATORIA CAS N° 001-2023/MDC
TEMPORAL POR NECESIDAD TRANSITORIA
TÉRMINOS DE REFERENCIA
PROCESO CAS N° 001-2023/MDC



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Gerencia de Seguridad Ciudadana, fiscalización y transporte
Unidad Orgánica	Subgerencia de Fiscalización
Cargo estructural	No aplica
Clasificación	Apoyo
Nombre del cargo/puesto	Fiscalizador Municipal
Dependencia jerárquica	Subgerencia de Fiscalización
Puestos a su cargo	No aplica

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Los establecimientos comerciales y predios estarán supervisados bajo normas municipales y de carácter nacional, conforme al Reglamento Administrativo Sanciones Administrativas (RASA).

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 REALIZAR ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN
- 2 EMITIR NOTIFICACIONES DE INFRACCIÓN
- 3 EMITIR ACTAS DE MEDIDAS PROVISIONALES
- 4 EMITIR INFORMES SOBRE EL INICIO DE UN PROCEDIMIENTO SANCIONADOR
- 5 LAS DEMAS ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE SE DERIVEN DEL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES QUE SEAN ASIGNADAS
- 6 OTRAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA JEFATURA INMEDIATA, RELACIONADAS A LA MISIÓN DEL PUESTO/ÁREA
- 7
- 8
- 9
- 10

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

DISPONIBILIDAD PARA EL HORARIO ROTATIVO

Periodicidad de la Aplicación temporal (*marcar con un X, luego explicar o sustentar*)

Temporal

Permanente

3 MESES

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Primaria			X	Secundaria		X		Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)				Universitaria			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td></td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	Maestría	Egresado		Grado					Doctorado	Egresado		Grado					Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Primaria																																					
X	Secundaria		X																																			
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																					
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																					
	Universitaria																																					
Maestría	Egresado		Grado																																			
Doctorado	Egresado		Grado																																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

CONOCIMIENTO EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS ACCIONES DE FISCALIZACIÓN MUNICIPAL

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NO APLICA

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:	-			
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

UN (1) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto** en la función o la materia:

TRES (3) MESES DESARROLLANDO LABORES SIMILARES EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

TRES (3) MESES DESARROLLANDO LABORES SIMILARES EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

PROACTIVO, RESPONSABILIDAD, PUNTUALIDAD, HONESTIDAD Y TRABAJO EN EQUIPO.

REQUISITOS ADICIONALES

Se debe suscribir la Declaración Jurada de no tener impedimento para ser contratado por el Estado.

Nacionalidad Peruana Requerida.