



CONVOCATORIA CAS N° 002-2019/MDC TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROCESO CAS N° 027-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Asistente en Promoción Ambiental
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Asistente en Promoción Ambiental

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 01 año.Experiencia laboral específica mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Egresado Técnico Superior en Comunicación y/o Periodismo radial y televisivo.
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en diseño, estadística en redes sociales, producción audiovisual.Conocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: Básico.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Apoyar en las coordinaciones en conjunto con las organizaciones vecinales respecto a los talleres y charlas de sensibilización ambiental.
- 2 Elaborar materiales de difusión (Diseño de paneles publicitarios, dípticos, volantes informativos, entre otros) para las Instituciones educativas y población.
- 3 Participar en la elaboración de calendario mensual de talleres, charlas y otras reuniones respecto a sensibilización del medioambiente local.
- 4 Sistematiza la información recopilada en las reuniones, charlas o talleres y actualizar base de datos de asistentes.
- 4 Elaborar reportes mensuales de asistencia a talleres, cantidad de materiales distribuidos, y otros.
- 5 Otras funciones que le asigne su jefatura inmediata.

¹ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 2,200.00 (Dos mil doscientos y 00/100 nuevos soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere



PROCESO CAS N° 028-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Auxiliar Administrativo
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Auxiliar Administrativo.

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante Subgerencia de Limpieza pública y Ornato

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ²	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 01 año.Experiencia laboral específica mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado Técnico Básico en Computación e Informática o Secretariado.
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Ofimática, gestión documental y redacción de documentos.Conocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: Básico.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Realizar las actividades de recepción, derivación y archivo de documentos administrativos.
- 2 Recepcionar llamadas e informar al Subgerente y/o personal correspondiente.
- 3 Custodiar y velar por el correcto llenado de los libros de cargo de la Subgerencia.
- 4 Apoyar en la elaboración de documentación solicitada por la Subgerencia (Memorandos, Oficios, Cartas, entre otros).
- 5 Elaborar en la agenda diaria, semanal y mensual del Subgerente.
- 6 Apoyar la distribución de documentos a las diversas unidades orgánicas.
- 7 Otros que le asigne su jefatura inmediata.

² Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Limpieza pública y Ornato
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 1,700.00 (Un mil setecientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere



PROCESO CAS N° 029-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Operador III de Maquinaria Pesada
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Operador III de Maquinaria Pesada.

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Limpieza pública y Ornato

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ³	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 03 años.Experiencia laboral específica mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria Completa
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en mecánica automotriz a nivel básico y ornato público.Conocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: No requiere.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">Curso de operador de maquinaria pesada
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Operar la maquinaria pesada para la recolección de los residuos sólidos en los diferentes puntos críticos del distrito de Comas.
- 2 Controlar la operación, conservación y mantenimiento de maquinaria y vehículo para el óptimo cumplimiento de los objetivos de la Subgerencia.
- 3 Informar mensual y oportunamente el estado situacional de la maquinaria.
- 4 Solicitar oportunamente el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de la maquinaria designada.
- 5 Participar en los operativos de limpieza pública programados por la Subgerencia.
- 6 Otras funciones designadas por su jefe inmediato.

³ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Limpieza pública y Ornato
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere



PROCESO CAS N° 030-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Chofer III de vehículo Pesado
N° DE POSICIONES	13

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Trece (13) Chofer III de vehículo Pesado.

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Limpieza pública y Ornato

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ⁴	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 03 años.Experiencia laboral específica mínimo: 02 años.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Estudios de Secundaria
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Mecánica básica, reglamento de tránsito, primeros auxilios.Conocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: No requiere.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">Licencia de conducir AIIIB o AIIC y no contar con faltas graves ni muy graves (Presentar Record de conductor MTC)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Recolectar los residuos sólidos haciendo uso del vehículo pesado de transporte asignado, cumpliendo las rutas o zonales designadas.
- 2 Transportar y poner en disposición final el relleno sanitario de los residuos sólidos del distrito de Comas.
- 3 Informar mensual y oportunamente el estado situacional del vehículo pesado asignado.
- 4 Solicitar oportunamente el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo del vehículo pesado asignado.
- 5 Otras funciones designadas por su jefe inmediato.

⁴ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Limpieza pública y Ornato
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 2,200.00 (Dos mil doscientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Licencia de conducir AIIIB o AIIC y no contar con faltas graves ni muy graves (Presentar Record de conductor MTC)



PROCESO CAS N° 031-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Chofer II de vehículo Liviano
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Chofer II de vehículo Liviano.

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Limpieza pública y Ornato

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ⁵	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 06 meses.Experiencia laboral específica mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios de Secundaria
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Mecánica básica y reglamento de tránsito, primeros auxilios.Conocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: No requiere.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">Licencia de conducir AIB y no contar con faltas graves ni muy graves (Presentar Record de conductor MTC)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Recolectar los residuos sólidos haciendo uso del vehículo liviano de transporte asignado, cumpliendo las rutas o zonales designadas.
- 2 Transportar y poner en disposición final el relleno sanitario de los residuos sólidos del distrito de Comas.
- 3 Informar mensual y oportunamente el estado situacional del vehículo liviano asignado.
- 4 Solicitar oportunamente el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo del vehículo liviano asignado.
- 5 Otras funciones designadas por su jefe inmediato.

⁵ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Limpieza pública y Ornato
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 2,000.00 (Dos mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Licencia de conducir AIBB y no contar con faltas graves ni muy graves (Presentar Record de conductor MTC)



PROCESO CAS N° 032-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Operador I de Recolección
N° DE POSICIONES	37

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Treinta y siete (37) Operador I de Recolección.

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Limpieza pública y Ornato

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ⁶	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios de Primaria
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Manejo y métodos de recolección.Conocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: No requiere.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Realizar la recolección de residuos sólidos ubicados en los diferentes puntos del distrito de Comas.
- 2 Aplicar técnicas de limpieza, métodos de recolección y reportar diariamente a su jefe inmediato.
- 3 Custodiar los materiales designados por su supervisor y velar por el correcto uso de los mismos.
- 4 Otras funciones designadas por su jefe inmediato.

⁶ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Limpieza pública y Ornato
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 1,200.00 (Un mil doscientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere



PROCESO CAS N° 033-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Operador I de Conservación
N° DE POSICIONES	19

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Diecinueve (19) Operador I de Conservación.

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Limpieza pública y Ornato

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ⁷	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios de Primaria
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Manejo y métodos de limpieza.Conocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: No requiere.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Realizar el barrido de calles y avenidas de los residuos sólidos del distrito de Comas, de acuerdo al cronograma formulado por su subgerencia.
- 2 Informar periódicamente el cumplimiento de objetivos a su supervisor.
- 3 Participar en los operativos de limpieza organizados por la subgerencia.
- 4 Otras funciones que le asigne su jefatura inmediata.

⁷ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Limpieza pública y Ornato
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 1,150.00 (Un mil ciento cincuenta y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere



PROCESO CAS N° 034-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Chofer II de Motofurgoneta
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Chofer II de Motofurgoneta.

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Limpieza pública y Ornato

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ⁸	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 06 meses.Experiencia laboral específica mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios de Secundaria
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Mecánica básica y reglamento de tránsito, primeros auxilios.Conocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: No requiere.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">Licencia de conducir BIIA y no contar con faltas graves ni muy graves (Presentar Record de conductor MTC)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Realizar uso óptimo del vehículo cumpliendo con las rutas designadas.
- 2 Recoger los residuos sólidos en las diversas zonas del distrito de acuerdo a las zonales designadas por su supervisor.
- 3 Informar mensual y oportunamente el estado situacional del vehículo asignado.
- 4 Suministrar de combustible al vehículo de forma permanente.
- 5 Solicitar oportunamente el mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo del vehículo asignado.
- 6 Otras funciones designadas por su jefe inmediato.

⁸ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Limpieza pública y Ornato
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 1,200.00 (Un mil doscientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Licencia de conducir BIIA y no contar con faltas graves ni muy graves (Presentar Record de conductor MTC)



PROCESO CAS N° 035-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Supervisor de Ornato
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Supervisor de Ornato

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Limpieza pública y Ornato

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ⁹	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 02 años.Experiencia laboral específica mínimo: 02 años.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria completa
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Técnicas de mantenimiento y reparación de ornato público, redacción de informes.Conocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: Básico.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Supervisar la ejecución del mantenimiento del ornato público de las diversas zonales del distrito.
- Supervisar la ejecución de construcción o reparación del ornato público de las diversas zonales del distrito.
- Elaborar informes de cumplimiento de metas en función al cronograma de actividades programadas por la Subgerencia.
- Supervisar y brindar apoyo al personal operativo designado a su cargo.
- Otras funciones que designe su jefatura inmediata

⁹ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Limpieza pública y Ornato
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 2,200.00 (Dos mil doscientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere



PROCESO CAS N° 036-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Operador III de mantenimiento
N° DE POSICIONES	03

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Tres (03) Operador III de mantenimiento

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Limpieza pública y Ornato

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹⁰	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 06 meses.Experiencia laboral específica mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios de Primaria
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en técnicas de mantenimiento y reparación de ornato público.Conocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: Básico.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Ejecutar el mantenimiento del ornato municipal de acuerdo al cronograma de actividades asignado por su supervisor.
- 2 Construir y/o reparar el ornato municipal de acuerdo al cronograma de actividades asignado por su supervisor.
- 3 Apoyar en los operativos de limpieza pública organizados por la Subgerencia.
- 4 Otras funciones designadas por su jefe inmediato.

¹⁰ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Limpieza pública y Ornato
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 1,500.00 (Un mil quinientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere



PROCESO CAS N° 037-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Asistente de Sistema Hidráulico
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Asistente de Sistema Hidráulico

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Áreas Verdes

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹¹	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 01 añoExperiencia laboral específica mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Egresado universitario en Ingeniería Agrícola o Ingeniería ambiental.
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Riego tecnificado, Office, Autocad.Conocimiento de Inglés: No requiereConocimiento de Informática: Básico.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Asistir en la Instalación y replanteo de sistemas de bombeo para el riego de bermas, parques y áreas verdes en general.
- 2 Asistir en la instalación y replanteo de líneas de conducción y derivación en matrices y redes en general de los sistemas de riego.
- 3 Asistir en la Instalación de electrobombas, sistemas de succión y descargas de salas de máquinas en los sistemas de riego.
- 4 Participar en el equipamiento e instalaciones de pozos tubulares y/o artesanales.
- 5 Participar en el diseño de sistema hidráulico de riego.
- 6 Otros que le asigne la subgerencia de áreas verdes.

¹¹ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de áreas verdes
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 2,200.00 (Dos mil doscientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere



PROCESO CAS N° 038-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Asistente Forestal
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Asistente Forestal.

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Áreas Verdes

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹²	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 01 añoExperiencia laboral específica mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado universitario en Forestal o Zootecnia.
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Especies arbóreas, plantas ornamentales, equipos de corte, officeConocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: Básico
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Asistir en las inspecciones de campo periódicas para el control fitosanitario de las especies arbóreas y herbáceas.
- 2 Apoyar en el seguimiento de la producción de plantas en el vivero municipal.
- 3 Capacitar al personal en el uso de equipos de corte y poda de altura.
- 4 Atender de expedientes competentes al área.
- 5 Apoyar en la supervisión de jardineros, podadores de árboles y grass.
- 6 Actualizar el inventario forestal de las áreas verdes del distrito.
- 7 Operar motoguadaña y motosierra.

¹² Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



- 8 Apoyar en el traslado de los operadores de la Subgerencia de Áreas Verdes.
- 9 Emplear el correcto uso de EPP (equipo de protección personal).
- 10 Otros que le asigne la subgerencia de áreas verdes.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Áreas Verdes
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 2,200.00 (Dos mil doscientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere



PROCESO CAS N° 039-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Operador III de Gasfitería
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Operador III de Gasfitería

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Áreas Verdes

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹³	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 01 añoExperiencia laboral específica mínimo: No requiereExperiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Secundaria Completa.
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Riego tecnificado, AutocadConocimiento de Inglés: No requiereConocimiento de Informática: No requiere
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Instalar líneas de conducción y derivación en matrices y redes en general de los sistemas de riego.
- 2 Reparar infraestructuras de conducción de agua para riego.
- 3 Instalar aspersores, rotores y elementos de riego en los sistemas tecnificados.
- 4 Realizar mantenimiento preventivo en derivaciones de los suministros de SEDAPAL.
- 5 Instalar tuberías HDPE.
- 6 Otros que le asigne la subgerencia de áreas verdes.

¹³ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Áreas Verdes
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 1,500.00 (Un mil quinientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No quiere.



PROCESO CAS N° 040-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Operador III de Motobomba
N° DE POSICIONES	03

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Tres (03) Operador III de Motobomba

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Áreas Verdes

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹⁴	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 01 añoExperiencia laboral específica mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Secundaria completa
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Manejo y mantenimiento de motobombasConocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: No requiere.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Realizar el riego con motobomba desde el camión cisterna.
- 2 Custodiar y hacer buen uso de los equipos y herramientas que forman parte del sistema de riego con cisterna.
- 3 Custodiar los insumos usados para el funcionamiento del sistema de riego con cisterna.
- 4 Realizar el mantenimiento de las motobombas
- 5 Realizar el uso correcto de los EPP (equipos de protección personal).
- 6 Otros que le asigna la subgerencia de áreas verdes.

¹⁴ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



3. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Áreas Verdes
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 1,200.00 (Un mil doscientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere.



PROCESO CAS N° 041-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Operador III de Motoguadañas
N° DE POSICIONES	06

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Seis (06) Operador III de Motoguadañas

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Áreas Verdes

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹⁵	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 01 añoExperiencia laboral específica mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Secundaria Completa
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Mantenimiento en el uso de motoguadañasConocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: No requiere.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Realizar el mantenimiento de las áreas verdes mediante el podado de grass.
- 2 Realizar el mantenimiento de las herramientas y equipos de corte.
- 3 Manejar dispositivos de seguridad.
- 4 Realizar el uso correcto de EPP (equipos de seguridad personal).
- 5 Otros que le asigne la subgerencia de áreas verdes.

¹⁵ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Áreas Verdes
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 1,200.00 (Un mil doscientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere.



PROCESO CAS N° 042-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Chofer III A3
N° DE POSICIONES	06

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Seis (06) Chofer III A3

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Áreas Verdes

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹⁶	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 03 añosExperiencia laboral específica mínimo: 02 añosExperiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Estudios de Secundaria.
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Mecánica básica y reglamento de tránsito, primeros auxiliosConocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: No requiere.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">Licencia de conducir AIIIA, AIIIB y/o AIIIC; no presentar faltas graves ni muy graves (Presentar Record de conductor MTC)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Conducir el camión cisterna semi-remolque.
- 2 Realizar el riego de áreas verdes de parque, jardines, bermas centrales y laterales del distrito.
- 3 Custodiar, mantener limpio y dar buen uso al vehículo designado, así como herramientas.
- 4 Informar periódicamente y coordinar mantenimiento preventivo de la unidad.
- 5 Otros que le asigne la subgerencia de áreas verdes.

¹⁶ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Áreas Verdes
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 2,000.00 (Dos mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Licencia de conducir AIIIA, AIIIB y/o AIIIC; no presentar faltas graves ni muy graves (Presentar Record de conductor MTC)



PROCESO CAS N° 043-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Chofer II A2B
N° DE POSICIONES	02

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Dos (02) Chofer II A2B

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Áreas Verdes.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹⁷	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 06 mesesExperiencia laboral específica mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Estudios de Secundaria.
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Mecánica básica y reglamento de tránsito, primeros auxiliosConocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: No requiere.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">Licencia de conducir AIBB y no presentar faltas graves ni muy graves (Presentar record de conductor MTC)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Conducir vehículo de transporte asignado.
- 2 Realizar la recolección de residuos sólidos vegetales resultante de los servicios de poda, accidentes y/o caídas naturales.
- 3 Transportar al punto de eliminación de maleza.
- 4 Custodiar, mantener limpio y dar buen uso al vehículo y herramientas designadas.
- 5 Informar periódicamente y coordinar mantenimiento preventivo de la unidad.
- 6 Otros que le asigne la subgerencia de áreas verdes.

¹⁷ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Áreas Verdes
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 1,600.00 (Un mil seiscientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Licencia de conducir AIBB y no presentar faltas graves ni muy graves (Presentar record de conductor MTC)



PROCESO CAS N° 044-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Supervisor de Cisterna
N° DE POSICIONES	02

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Dos (02) Supervisor de Cisterna

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Áreas Verdes

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹⁸	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 02 añosExperiencia laboral específica mínimo: 02 añosExperiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Secundaria completa.
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Programación de riego semanal, manejo de motobombaConocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: No requiere.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Supervisar y controlar el orden, disciplina y labores de los operadores y choferes.
- 2 Elaborar la programación semanal de riego para el mantenimiento de las áreas verdes del distrito.
- 3 Programar la distribución de los trabajadores a su cargo.
- 4 Coordinar las operaciones de los servicios diarios en los turnos programados.

¹⁸ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Áreas Verdes
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 2,000.00 (Dos mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere.



PROCESO CAS N° 045-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Operador III de Planta de Tratamiento de Agua Residual
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Operador III de Planta de Tratamiento de Agua

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante Subgerencia de Áreas Verdes.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹⁹	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 01 añoExperiencia laboral específica mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Secundaria Completa
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Funcionamiento de plantas de tratamiento de agua residuales.Conocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: No requiere.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Operar el sistema de tratamiento de aguas residuales de Collique.
- 2 Coordinar con el personal operativo para el cumplimiento del riego de áreas verdes conectadas a la PTAR.
- 3 Informar a su jefe superior las anomalías en el funcionamiento de equipos de redes que presente la PTAR.
- 4 Custodiar los equipos y herramientas que forman parte del sistema tratamiento de aguas residuales.
- 5 Solicitar el mantenimiento preventivo de las unidades.
- 6 Controlar los parámetros de proceso.

¹⁹ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



- 7 Monitorear la calidad de agua.
- 8 Aplicar el uso adecuado de equipos de medición.
- 9 Asistir a charlas de seguridad, medio ambiente y otras que se impartan.
- 10 Otros que le asigne la subgerencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Áreas Verdes
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 1,500.00 (Un mil quinientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere.



PROCESO CAS N° 046-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Operador I de Áreas Verdes
N° DE POSICIONES	06

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Seis (06) Operador I de Áreas Verdes

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Áreas Verdes.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ²⁰	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Estudios de Primaria.
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Manejo de motosierra y podadora de alturaConocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: No requiere.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Podar árboles y arbustos.
- 2 Operar herramientas de corte mecánicas y no mecánicas.
- 3 Operar dispositivos de seguridad para poda de altura así como EPP (equipo de protección personal).
- 4 Otros que le asigne la subgerencia de áreas verdes.

²⁰ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Áreas Verdes
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 1,000.00 (Un mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere



PROCESO CAS N° 047-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Operador I de Jardinería
N° DE POSICIONES	59

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de cincuenta y nueve (59) Operador I de Jardinería

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Áreas Verdes.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ²¹	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Estudios de Primaria.
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Técnica de Jardinería y ornamentaciónConocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: No requiere.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Realizar el mantenimiento general de las áreas verdes: deshierbo, poseo, cantoneo, preparación de terreno para siembra entre otros.
- 2 Realizar el riego periódico de la cobertura vegetal en parques, avenidas, alamedas.
- 3 Realizar el sembrado de grass.
- 4 Cumplir con las metas de mantenimiento (metros cuadrados/día).
- 5 Otros que le asigne a subgerencia de áreas verdes.

²¹ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Áreas Verdes.
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 1,100.00 (Un mil cien y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere.



PROCESO CAS N° 048-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Supervisor de Mantenimiento de Área Verdes
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Supervisor de Mantenimiento de Áreas Verdes.

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Áreas Verdes

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ²²	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 02 añosExperiencia laboral específica mínimo: 02 añosExperiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Secundaria completa.
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en conocimientos básicos en jardinería y ornamentaciónConocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: No requiere.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Supervisar y controlar las actividades desarrolladas por el personal operativo designado a su cargo.
- 2 Elaborar la programación semanal de trabajos de mantenimiento en función a las rutas y zonales coordinadas con la Subgerencia.
- 3 Programar las funciones y distribución del personal operativo designado a su cargo.
- 4 Coordinar y velar por el eficiente desarrollo correspondiente a las operaciones diarias los turnos programados.
- 5 Otras funciones designadas por su jefe inmediato.

²² Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Áreas Verdes
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 2,000.00 (Dos mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere.



PROCESO CAS N° 049-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Ingeniero Forestal
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Ingeniero Forestal.

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante Subgerencia de Áreas Verdes.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ²³	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 03 añosExperiencia laboral específica mínimo: 02 añosExperiencia laboral específica en el sector público mínimo: 01 año
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Ingeniero Forestal, Titulado, colegiado y habilitado.
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Especies arbóreas, plantas ornamentales, equipos de corte, officeConocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: Básico
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">Cursos a fines a la función y/o materia (90 horas acumuladas)
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Realizar visitas de campo periódicas y aleatorias para el control fitosanitario de las especies arbóreas y herbáceas que existen del Distrito.
- 2 Elaborar informes de su competencia hacia la Subgerencia, para que sean remitidos a la Municipalidad Metropolitana de Lima.
- 3 Brindar asesoría técnica en la producción de plantas ornamentales, arbustivas y arbóreas en el vivero municipal.
- 4 Atender los documentos y expedientes que recibe la Subgerencia que correspondan a su competencia.
- 5 Actualizar el inventario forestal y arbóreo de las áreas verdes del distrito.
- 6 Otras funciones que designe su jefe inmediato.

²³ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Áreas Verdes
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere



PROCESO CAS N° 050-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Asistente de Inspección de Establecimientos
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Asistente de Inspección de Establecimientos.

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Salud y Control Ambiental

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ²⁴	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 01 año.Experiencia laboral específica mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Egresado universitario en Administración o Turismo.
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Inspecciones sanitarias en hoteles y restaurantes.Conocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: Básico.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Participar en la elaboración de planes de intervención en coordinación con la Dirección de Redes Integradas de Salud (DIRIS).
- 2 Participar en los operativos de inspección de piscinas, hoteles, restaurantes y otros establecimientos de acuerdo a la programación establecida por la Subgerencia.
- 3 Apoyar a la Subgerencia de Control Municipal en la elaboración y levantamiento de actas de sanciones municipales en los operativos desarrollados.
- 4 Brindar apoyo en la atención expedientes presentados por los usuarios.
- 5 Participar en la capacitación de buenas prácticas de higiene y manipulación de alimentos.
- 6 Otras funciones que designe el subgerente.

²⁴ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Salud y Control Ambiental
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 1,600.00 (Un mil seiscientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere



PROCESO CAS N° 051-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Asistente de Inspección Sanitaria
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Asistente de Inspección Sanitaria.

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante Subgerencia de Salud y Control Ambiental

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ²⁵	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 01 año.Experiencia laboral específica mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Técnico Superior en Enfermería
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Inspecciones sanitarias, elaboración de actas de sanciones municipales.Conocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: Básico.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Participar en la elaboración de planes de intervención en coordinación con la Dirección de Redes Integradas de Salud (DIRIS).
- 2 Participar en los operativos de inspección de panaderías y mercados de acuerdo a la programación establecida por la Subgerencia.
- 3 Apoyar a la Subgerencia de Control Municipal en la elaboración y levantamiento de actas de sanciones municipales en los operativos desarrollados.
- 4 Brindar apoyo en la atención expedientes presentados por los usuarios.
- 5 Participar en la capacitación de buenas prácticas de higiene y manipulación de alimentos.
- 6 Otras funciones que designe el subgerente.

²⁵ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Salud y Control Ambiental
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 2,000.00 (Dos mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere



PROCESO CAS N° 052-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Asistente de Inspección de Calidad Alimentaria
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Asistente de Inspección de Calidad Alimentaria.

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Salud y Control Ambiental

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ²⁶	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 01 año.Experiencia laboral específica mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Técnico Superior en Laboratorio Clínico
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Auditoria en calidad alimentaria, Gestión pública.Conocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: Básico.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Participar en la elaboración del plan anual de auditoria para la evaluación de la calidad alimentaria en restaurantes, panaderías, mercados y otros establecimientos.
- 2 Participar en la capacitación en materia de calidad alimentaria a los usuarios del servicio en función al cronograma establecido por la Subgerencia.
- 3 Participar en los operativos de inspección de hoteles, restaurantes, panaderías, mercados y establecimientos.
- 4 Elaborar reportes y/o informes respecto al estado situacional y resultados obtenidos en los operativos de inspección realizados.
- 5 Otras funciones asignadas por el subgerente.

²⁶ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Salud y Control Ambiental
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 2,200.00 (Dos mil doscientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere



PROCESO CAS N° 053-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Asistente de Fisioterapia y Rehabilitación
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Asistente de Fisioterapia y Rehabilitación.

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Salud y Control Ambiental

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ²⁷	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 01 año.Experiencia laboral específica mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Técnico Superior Fisioterapia y Rehabilitación
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en desarrollo de campañas médicas, atención al público.Conocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: Básico.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Participar en la planificación y ejecución de campañas de salud relacionadas a fisioterapia y rehabilitación de acuerdo al cronograma y distribución establecido por la Subgerencia.
- 2 Brindar atención personalizada a los usuarios que acuden a las campañas de salud realizadas en relación a fisioterapia y rehabilitación.
- 3 Elaborar base de datos de personas atendidas e informes de resultados obtenidos en las campañas de salud realizadas.
- 4 Brindar atención personalizada a los usuarios que acuden al centro de atención ubicado en la Subgerencia solicitando terapia de rehabilitación física.
- 5 Brindar atención personalizada a los usuarios que acuden al centro de atención ubicado en la Subgerencia solicitando fisioterapia.
- 6 Otras funciones que designe el subgerente.

²⁷ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Salud y Control Ambiental
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 2,200.00 (Dos mil doscientos y 00/100 nuevos soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere



PROCESO CAS N° 054-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Operador III Documental
N° DE POSICIONES	02

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Dos (02) Operador III documental.

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante Subgerencia de Salud y Control Ambiental

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ²⁸	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 01 año.Experiencia laboral específica mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria Completa
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en computación, archivo documentario y redacción.Conocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: Básico.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Atender, orientar e informar al público que acude a la subgerencia.
- 2 Recibir, organizar y archivar los documentos que ingresan a la Subgerencia.
- 3 Apoyar en el seguimiento de expedientes recibidos y emitidos de la Subgerencia a través sistema GESDOC.
- 4 Apoyar en la emisión y derivar los documentos elaborados por la subgerencia.
- 5 Otras funciones que sean designadas por la subgerencia.

²⁸ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Salud y Control Ambiental
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 1,500.00 (Un mil quinientos y 00/100 nuevos soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere



PROCESO CAS N° 055-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Médico
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Médico.

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Salud y Control Ambiental

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ²⁹	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 03 años.Experiencia laboral específica mínimo: 01 año.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: 01 año.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título universitario de médico cirujano - colegiado y habilitado
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Programas para la lucha contra la anemia, desarrollo de campañas de salud.Conocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: Básico.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">Cursos afines a la función y/o materia (90 horas acumuladas)
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Coordinar con la Subgerencia de Salud y Control ambiental el plan de campañas de salud en las diversas zonales del distrito.
- 2 Encargado de la ejecución de campañas de salud de acuerdo al cronograma y zonales correspondientes.
- 3 Desarrollar capacitaciones y charlas informativas acerca de la meta de la Anemia.
- 4 Brindar atención personalizada a los usuarios que acuden al centro de atención ubicado en la Subgerencia solicitando atención médica.
- 5 Otras funciones designadas por su jefatura inmediata.

²⁹ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Salud y Control Ambiental
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 3,300.00 (Tres mil trescientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere



PROCESO CAS N° 056-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Operador II de Seguridad de Cementerio
N° DE POSICIONES	02

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Dos (02) Operador II de Seguridad de Cementerio.

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante Subgerencia de Salud y Control Ambiental

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ³⁰	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 06 meses.Experiencia laboral específica mínimo: No requiere.Experiencia laboral específica en el sector público mínimo: No requiere.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria Completa
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Seguridad de espacios públicos, atención al público.Conocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: No requiere.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Brindar atención personalizada e información al público que acude a los cementerios.
- 2 Orientar al público y otorgar croquis de ubicación de sepultura, en ausencia del encargado.
- 3 Otorgar al público la orden de inhumación.
- 4 Controlar el ingreso y salida de los asistentes.
- 5 Otras funciones que designe su jefe inmediato.

³⁰ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Salud y Control Ambiental
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 1,200.00 (Un mil doscientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere



PROCESO CAS N° 057-2019/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Ingeniero Ambiental
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Ingeniero Ambiental.

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Salud y Control Ambiental

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ³¹	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 03 años.Experiencia laboral específica mínimo: 02 añosExperiencia laboral específica en el sector público mínimo: 01 año
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título universitario en ingeniería ambiental – Colegiado y Habilitado
Conocimientos para el puesto <i>Acreditado con certificado, constancia o Declaración Jurada. (Anexo 05).</i>	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Control y Fiscalización ambiental, elaboración de Plan de Desarrollo de Gestión Ambiental.Conocimiento de Inglés: No requiere.Conocimiento de Informática: Básico.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">Cursos afines a la función y/o materia (120 horas acumuladas)
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Ejecutar actividades de control y fiscalización ambiental en el distrito a través de Planes e instrumentos tecnológicos correspondientes.
- 2 Elaborar, gestionar y supervisar el desarrollo del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental (PLANEFA).
- 3 Elaborar, gestionar y supervisar el desarrollo de la programación anual correspondiente al Plan de Desarrollo de Gestión.
- 4 Elaborar, gestionar y supervisar el desarrollo del Plan de Gestión de residuos sólidos.
- 5 Brindar asesoría y opinión técnica al Subgerente en materia de su especialidad.
- 6 Elaborar documentos de gestión (Informes, Reportes) respecto a las actividades desarrolladas.
- 7 Otras funciones designadas por su jefe inmediato.

³¹ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Salud y Control Ambiental
Duración del contrato	A partir de la firma, del contrato hasta tres (03) meses, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere