



CONVOCATORIA CAS N° 01-2021/MDC

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROCESO CAS N° 001-2021/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SERENO MOTORIZADO
N° DE POSICIONES	08

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de **OCHO (08) SERENOS MOTORIZADOS**

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Serenazgo

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 06 meses en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Secundaria Completa.
Conocimientos para el puesto²	<ul style="list-style-type: none">Conocimientos en primeros auxilios.Conocimiento de atención al ciudadano.Conocimiento de Reglamento Nacional de Tránsito.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No aplica.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none">Analítico, proactivo, capacidad de trabajo en equipo, responsable, buena comunicación.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">Licencia de conducir categoría BIIIC.Record de conductor actualizado, que acredite no contar con sanciones ni papeletas en el último año.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar patrullaje motorizado disuasivo en las zonas asignadas del Distrito.
- Conducir el vehículo asignado, de acuerdo a las normas del Reglamento Nacional de Tránsito y los procedimientos internos establecidos por la Entidad.
- Conservar el vehículo asignado así como el SOAT y la tarjeta de Propiedad.
- Atender los requerimientos de información a los ciudadanos y público en general.

¹ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.

² El requisito de conocimientos no necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa Entrevista Personal.



5. Comunicar a la Central las diversas novedades y desplazamientos que se puedan presentar en la zona de vigilancia asignada.
6. Formular el Parte de Ocurrencia de las novedades que se puedan presentar en su servicio.
7. Hacer cumplir las ordenanzas y disposiciones Municipales vigentes.
8. Coordinar con la Policía Nacional del Perú las intervenciones y las investigaciones de actos delictivos que ocurran en la jurisdicción del distrito.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo.
Duración del contrato	A partir de la firma del contrato hasta un (01) mes, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/1,300.00 (Mil trescientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere.



PROCESO CAS N° 002-2021/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SERENO CHOFER
N° DE POSICIONES	70

I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de **SETENTA (70) SERENOS CHOFER**
- Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante**
Subgerencia de Serenazgo

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ³	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 06 meses en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Secundaria Completa.
Conocimientos para el puesto⁴	<ul style="list-style-type: none">Conocimientos en primeros auxilios.Conocimiento de atención al ciudadano.Conocimiento de Reglamento Nacional de Tránsito.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No aplica.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none">Análítico, proactivo, capacidad de trabajo en equipo, responsable, buena comunicación.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">Licencia de conducir categoría A-I.Record de conductor actualizado, que acredite no contar con sanciones ni papeletas en el último año.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar patrullaje vehicular disuasivo en las zonas asignadas del Distrito.
- Conducir el vehículo asignado, de acuerdo a las normas del Reglamento Nacional de Tránsito y los procedimientos internos establecidos por la Entidad.
- Conservar el vehículo asignado así como el SOAT y la tarjeta de Propiedad.
- Atender los requerimientos de información a los ciudadanos y público en general.
- Registrar e informar a su supervisor todas las ocurrencias y actividades diarias.
- Comunicar a la Central las diversas novedades y desplazamientos que se puedan presentar en la zona de vigilancia asignada.

³ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.

⁴ El requisito de conocimientos no necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa Entrevista Personal.



7. Apoyar la lucha contra los delitos que atentan contra la moral y las buenas costumbres.
8. Coordinar con la Policía Nacional del Perú las intervenciones y las investigaciones de actos delictivos que ocurran en la jurisdicción del distrito.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo.
Duración del contrato	A partir de la firma del contrato hasta un (01) mes, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/1,400.00 (Mil cuatrocientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere.



PROCESO CAS N° 003-2021/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SERENO CAMINANTE
N° DE POSICIONES	44

I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de **CUARENTA Y CUATRO (44) SERENOS CAMINANTES**
- Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante**
Subgerencia de Serenazgo

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ⁵	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 06 meses en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Secundaria Completa.
Conocimientos para el puesto⁶	<ul style="list-style-type: none">Conocimientos en primeros auxilios.Conocimiento de atención al ciudadano.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No aplica.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none">Analítico, proactivo, capacidad de trabajo en equipo, responsable, buena comunicación.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No aplica.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar el servicio de vigilancia preventiva y disuasiva en la zona asignada, a fin de mantener el orden y seguridad del Distrito.
- Registrar e informar a su supervisor las incidencias ocurridas en el desarrollo de sus funciones diarias.
- Atender los requerimientos de información a los ciudadanos y público en general.
- Hacer cumplir las ordenanzas y disposiciones Municipales vigentes.
- Participar en las coordinaciones con la Policía Nacional del Perú en las intervenciones e investigaciones de actos delictivos que ocurran en la jurisdicción del distrito.

⁵ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.

⁶ El requisito de conocimientos no necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa Entrevista Personal.



6. Brindar apoyo en las actividades de fiscalización y tránsito del distrito para el control de situaciones que atenten el orden y tranquilidad del público.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo.
Duración del contrato	A partir de la firma del contrato hasta un (01) mes, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/1,200.00 (Mil doscientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere.



PROCESO CAS N° 004-2021/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	OPERADOR DE VISUALIZACION DE CAMARAS EN PARMET
N° DE POSICIONES	33

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de **TREINTA Y TRES (33) OPERADORES DE VISUALIZACION DE CAMARAS EN PARMET**

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante Subgerencia de Serenazgo

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ⁷	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 06 meses en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Secundaria Completa.
Conocimientos para el puesto⁸	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento manejo de sistemas de video vigilancia.Conocimiento de ofimática a nivel básico.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No aplica.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none">Analítico, proactivo, capacidad de trabajo en equipo, responsable, buena comunicación.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No aplica.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Operar los equipos de monitoreo de vídeo vigilancia asignados, a fin de visualizar e identificar algún hecho delictivo.
- Comunicar al supervisor de turno las ocurrencias que visualice, para que accione de acuerdo a la situación y los lineamientos establecidos.

⁷ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.

⁸ El requisito de conocimientos no necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa Entrevista Personal.



3. Efectuar el seguimiento mediante las cámaras de video vigilancia de algún hecho delictivo o situación sospechosa, a fin de servir de soporte a las Autoridades Policiales y o personal de serenazgo que intervenga.
4. Registrar las ocurrencias o incidencias de intervención Directa de las unidades.
5. Registrar el resultado de las intervenciones y el nombre de los intervinientes.
6. Detectar e informar a su superior de cualquier eventualidad del servicio.
7. Apoyar en las acciones de control de las unidades.
8. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior inherente a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo.
Duración del contrato	A partir de la firma del contrato hasta un (01) mes, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/1,200.00 (Mil doscientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere.



PROCESO CAS N° 005-2021/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	OPERADOR DE VISUALIZACION DE CAMARAS EN CECON
N° DE POSICIONES	06

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de **SEIS (06) OPERADORES DE VISUALIZACION DE CAMARAS EN CECON**

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante Subgerencia de Serenazgo

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ⁹	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 06 meses en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Secundaria Completa.
Conocimientos para el puesto ¹⁰	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento manejo de sistemas de video vigilancia.Conocimiento de ofimática a nivel básico.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No aplica.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none">Analítico, proactivo, capacidad de trabajo en equipo, responsable, buena comunicación.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No aplica.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Operar los equipos de monitoreo de vídeo vigilancia asignados, a fin de visualizar e identificar algún hecho delictivo.
- Comunicar al supervisor de turno las ocurrencias que visualice, para que accione de acuerdo a la situación y los lineamientos establecidos.

⁹ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.

¹⁰ El requisito de conocimientos no necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa Entrevista Personal.



3. Efectuar el seguimiento mediante las cámaras de video vigilancia de algún hecho delictivo o situación sospechosa, a fin de servir de soporte a las Autoridades Policiales y o personal de serenazgo que intervenga.
4. Registrar las ocurrencias o incidencias de intervención Directa de las unidades.
5. Registrar el resultado de las intervenciones y el nombre de los intervinientes.
6. Detectar e informar a su supervisor de cualquier eventualidad del servicio.
7. Apoyar en las acciones de control de las unidades.
8. Conservar los equipos de monitoreo de vigilancia asignados.
9. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior inherente a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo.
Duración del contrato	A partir de la firma del contrato hasta un (01) mes, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/1,200.00 (Mil doscientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere.



PROCESO CAS N° 006-2021/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUPERVISOR DE CECON
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de **UN (01) SUPERVISOR DE CECON.**
- Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante**
Subgerencia de Serenazgo

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹¹	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 03 años en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Secundaria Completa.
Conocimientos para el puesto ¹²	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en elaboración de videos e imagen institucional y monitoreo de cámaras de video vigilancia corporativa.Conocimiento en mantenimiento de sistemas de cámaras de videovigilancia.Conocimiento de Office a nivel básico (Word, Excel, Power Point).
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No aplica.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none">Análítico, proactivo, capacidad de trabajo en equipo, responsable, buena comunicación, liderazgo.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No aplica.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Supervisar el desarrollo de funciones del personal asignado a su cargo, verificando el cumplimiento de las ordenanzas y disposiciones Municipales vigentes.
- Supervisar el óptimo funcionamiento del Centro de Control de Cámaras, preservando el estado de los equipos y cumplimiento de objetivos.
- Coordinar con el Jefe de Operaciones y otros actores en el marco a sus competencias.

¹¹ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.

¹² El requisito de conocimientos no necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa Entrevista Personal.



4. Coordinar con la Policía Nacional del Perú en intervenciones e investigaciones de actos delictivos que ocurran en la jurisdicción del distrito en el marco de sus competencias.
5. Elaborar documentos de gestión en atención a expedientes administrativos y documentos internos solicitados en marco de su competencia.
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo.
Duración del contrato	A partir de la firma del contrato hasta un (01) mes, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere.



PROCESO CAS N° 007-2021/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUPERVISOR DE PATRULLAJE
N° DE POSICIONES	03

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de **TRES (03) SUPERVISORES DE PATRULLAJE.**

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Serenazgo

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹³	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 02 años en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Secundaria Completa.
Conocimientos para el puesto ¹⁴	<ul style="list-style-type: none">Conocimientos en primeros auxilios.Conocimiento de atención al ciudadano.Conocimiento en manejo y/o administración de personal.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No aplica.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none">Analítico, proactivo, capacidad de trabajo en equipo, responsable, buena comunicación, liderazgo.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No aplica.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Participar en el servicio de vigilancia preventiva y disuasiva en conjunto al equipo de serenazgo asignado a su cargo, a fin de mantener el orden y seguridad del distrito.
- Supervisar el desarrollo de funciones del personal asignado a su cargo, verificando el cumplimiento de las ordenanzas y disposiciones Municipales vigentes.
- Coordinar con el Jefe de Operaciones el servicio de vigilancia preventiva y disuasiva, así como el patrullaje en el distrito.
- Registrar e informar al Jefe de Operaciones las incidencias ocurridas en su turno.

¹³ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.

¹⁴ El requisito de conocimientos no necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa Entrevista Personal.



5. Brindar apoyo en las actividades de fiscalización y tránsito del distrito para el control de situaciones que atenten el orden y tranquilidad del público.
6. Coordinar con la Policía Nacional del Perú en las intervenciones e investigaciones de actos delictivos que ocurran en la jurisdicción del distrito.
7. Orientar y atender los requerimientos formulados por los ciudadanos y público en general.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo.
Duración del contrato	A partir de la firma del contrato hasta un (01) mes, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere.



PROCESO CAS N° 008-2021/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUPERVISOR DE FLOTA VEHICULAR
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de **UN (01) SUPERVISOR DE FLOTA VEHICULAR.**
- Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante**
Subgerencia de Serenazgo

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹⁵	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 03 años en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Estudios técnicos concluidos.
Conocimientos para el puesto ¹⁶	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Redacción, Gestión Documental.Conocimiento de Office/Ofimática a nivel básico.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No aplica.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none">Analítico, proactivo, capacidad de trabajo en equipo, responsable, buena comunicación, liderazgo.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No aplica.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Coordinar con las áreas competentes el oportuno abastecimiento de combustible para las unidades vehiculares de la Subgerencia de Serenazgo.
- Elaborar la documentación necesaria para formular los requerimientos de combustible, revisiones técnicas, SOAT y otros que sea necesario para el correcto funcionamiento de la flota vehicular.
- Realizar el inventario y control del SOAT de la flota vehicular para la oportuna emisión y renovación.
- Elaborar reportes situacionales de las revisiones técnicas realizadas a la flota vehicular.

¹⁵ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.

¹⁶ El requisito de conocimientos no necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa Entrevista Personal.



5. Solicitar reporte a los choferes respecto a Kilometraje y recorrido de unidades vehiculares y llevar control de dicha información.
6. Elaborar informes quincenales del estado situacional de las actividades desempeñadas en su puesto.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo.
Duración del contrato	A partir de la firma del contrato hasta un (01) mes, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/2,000.00 (Dos mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere.



PROCESO CAS N° 009-2021/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ENCARGADO DE LA OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTO DE LAS CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de **UN (01) ENCARGADO DE LA OPERATIVIDAD Y MANTENIMIENTO DE LAS CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA**

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante Subgerencia de Serenazgo

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹⁷	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 03 años en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Secundaria Completa
Conocimientos para el puesto ¹⁸	<ul style="list-style-type: none">Conocimientos en mantenimiento de sistemas de video cámaras de videovigilancia.Conocimiento en conectividad enlace inalámbrico.Conocimiento en almacenamiento de datos en servidores.Conocimiento de Office a nivel básico (Word, Excel, Power Point).
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No aplica
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none">Analítico, proactivo, capacidad de trabajo en equipo, responsable, buena comunicación, liderazgo.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No aplica

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Supervisar el funcionamiento de las cámaras de video vigilancia de seguridad ciudadana.
- Coordinar con las áreas competentes para la correcta operatividad del sistema de video cámaras de videovigilancia.

¹⁷ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.

¹⁸ El requisito de conocimientos no necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa Entrevista Personal.



3. Responsable del mantenimiento preventivo y correctivo de las cámaras de video vigilancia para su óptimo funcionamiento, y las coordinaciones necesarias para el cumplimiento del mismo.
4. Elaborar documentos de gestión en atención a expedientes administrativos y documentos internos solicitados en marco de su competencia.
5. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	A partir de la firma del contrato hasta un (01) mes, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 1,800.00 (Mil ochocientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere.



PROCESO CAS N° 010-2021/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE DESPACHO
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

- Objeto de la convocatoria**
Contratar los servicios de **UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE DESPACHO**.
- Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante**
Subgerencia de Serenazgo

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ¹⁹	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 02 años en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Egresado técnico superior en Contabilidad.
Conocimientos para el puesto ²⁰	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Redacción, Gestión Documental.Conocimiento en manejo de personal.Conocimiento del sistema GESDOC.Conocimiento de Office a nivel básico (Word, Excel, Power Point).
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No aplica.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none">Analítico, proactivo, capacidad de trabajo en equipo, responsable, buena comunicación, liderazgo.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No aplica.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar informes, memorandos, y otros documentos necesarios a fin de atender los requerimientos de información formulados a la Subgerencia.
- Notificar, archivar y llevar control de la documentación asignada, garantizando la reserva y confidencialidad de la misma.
- Recepcionar, registrar y efectuar el despacho de los documentos que ingresan a la Subgerencia de Serenazgo.
- Administrar la plataforma de documentos a través del Sistema de Trámite GESDOC, derivando información a las diversas unidades orgánicas de la entidad.

¹⁹ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.

²⁰ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.



5. Realizar el seguimiento de la documentación y/o expedientes que ingresan a la Subgerencia.
6. Elaborar y consolidar información para el Plan Local de Seguridad Ciudadana.
7. Recepcionar las llamadas que ingresan a la Subgerencia.
8. Gestionar y mantener actualizada la agenda del Subgerente.
9. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	A partir de la firma del contrato hasta un (01) mes, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/1,700.00 (Mil setecientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere.



PROCESO CAS N° 011-2021/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	ASISTENTE DE JEFATURA DE OPERACIONES
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) **ASISTENTE DE JEFATURA DE OPERACIONES**

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante Subgerencia de Serenazgo

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ²¹	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 03 años en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Estudios técnicos en computación.
Conocimientos para el puesto ²²	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Redacción, Gestión Documental.Conocimiento en manejo de personal.Conocimiento del sistema GESDOC.Conocimiento de Office a nivel básico (Word, Excel, Power Point).
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No aplica.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none">Analítico, proactivo, capacidad de trabajo en equipo, responsable, buena comunicación, liderazgo.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No aplica.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Recepcionar, registrar, distribuir y dar seguimiento a la documentación de que emiten los Supervisores de Seguridad Ciudadana.
- Redactar, notificar y archivo los informes, actas, reportes, partes de asistencia, partes de patrullaje integrado, partes de patrullaje municipales emitidos por los Supervisores hacia la Subgerencia de Serenazgo, llevando control de los mismos en el acervo documentario.
- Proveer oportunamente información solicitada por la Subgerencia de Serenazgo.

²¹ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.

²² El requisito de conocimientos no necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa Entrevista Personal.



4. Apoyar en la derivación de documentos a través del Sistema de Trámite GESDOC, derivando información a las diversas unidades orgánicas de la entidad.
5. Apoyar al Jefe de Operaciones y Supervisores en el control de asistencia, asimismo, en el seguimiento al personal de Serenazgo.
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo.
Duración del contrato	A partir de la firma del contrato hasta un (01) mes, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 1,700.00 (Mil setecientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere.



PROCESO CAS N° 012-2021/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
N° DE POSICIONES	01

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de **UN (01) AUXILIAR ADMINISTRATIVO**.

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante Subgerencia de Serenazgo

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ²³	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 01 año en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Secundaria completa.
Conocimientos para el puesto ²⁴	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Redacción, Gestión Documental.Conocimiento del sistema GESDOC.Conocimiento de Office a nivel básico (Word, Excel, Power Point).
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none">Análítico, proactivo, capacidad de trabajo en equipo, responsable, buena comunicación, liderazgo.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No requiere

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Recepcionar, registrar y distribuir correspondencia administrativa a las áreas internas de la entidad.
- Redactar, clasificar y archivar documentos administrativos.
- Proveer información interna y externa requerida a la Subgerencia de Serenazgo.
- Realizar seguimiento a los expedientes administrativos y documentación que ingresa a la Subgerencia de Serenazgo.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

²³ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.

²⁴ El requisito de conocimientos no necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa Entrevista Personal.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	A partir de la firma del contrato hasta un (01) mes, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 1,500.00 (Mil quinientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere



PROCESO CAS N° 013-2021/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	OPERADOR SIPCOP DE META 1
N° DE POSICIONES	03

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de **TRES (03) OPERADORES SIPCOP DE META 1**

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante

Subgerencia de Serenazgo

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ²⁵	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 01 año en el sector público y/o privado.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Secundaria Completa.
Conocimientos para el puesto ²⁶	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento en Redacción, Gestión Documental.Conocimiento en manejo de personas.Conocimiento de Office a nivel básico (Word, Excel, Power Point).
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No aplica.
Habilidades o competencias	<ul style="list-style-type: none">Análítico, proactivo, capacidad de trabajo en equipo, responsable, buena comunicación, liderazgo.
Requisitos Adicionales	<ul style="list-style-type: none">No aplica.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

1. Monitorear el Sistema de posicionamiento Global – GPS, para el control y supervisión de las unidades móviles vinculadas al sistema SIPCOP – M.
2. Controlar el recorrido de las unidades de acuerdo al plano de ruta de las áreas priorizadas para el patrullaje municipal.
3. Efectuar el registro digital de las hojas de control de los servicios de las unidades participantes en la Meta 1.

²⁵ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.

²⁶ El requisito de conocimientos no necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa Entrevista Personal.



4. Mantener comunicación mediante radio tetra con las unidades en servicio.
5. Gestionar el archivo documentario y digital del programa de la Meta 1.
6. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Serenazgo
Duración del contrato	A partir de la firma del contrato hasta un (01) mes, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/ 1,500.00 (Mil quinientos y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere.



PROCESO CAS N° 014-2021/MDC

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	GESTOR DE COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA (CODISEC)
N° DE POSICIONES	02

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de dos (02) **GESTORES DE COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA (CODISEC)**

2. Dependencia, unidad orgánica y/área solicitante GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia ²⁷	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral general mínimo: 03 años en el sector público y/o privado.Experiencia laboral específica mínimo: 01 año en el sector público desarrollando actividades relacionadas a Seguridad Ciudadana o CODISEC.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Egresado Técnico Superior.
Conocimientos para el puesto ²⁸	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento de Juntas Vecinales de Seguridad Ciudadana – PNP.Conocimiento de Brigadas Vecinales de Seguridad Ciudadana - BRIVESEC.Conocimiento del Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana.Conocimiento en: Ofimática a nivel básico.
Curso y/o Especialización <i>Acreditado con certificado, constancia.</i>	<ul style="list-style-type: none">No requiere.
Habilidades o Competencias	<ul style="list-style-type: none">Analítico, Proactivo, Organizado, Capacidad de trabajo en equipo, Comunicación y Capacidad de convocatoria.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

Principales funciones a desarrollar:

- Organizar las audiencias públicas y sesiones que realiza el CODISEC, debiendo elaborar ayuda memorias y actas de acuerdo correspondientes.
- Coordinar con las diversas unidades orgánicas y comités (funcionarios y servidores) de la Municipalidad Distrital de Comas para Organizar actividades propias del CODISEC.

²⁷ Experiencia general: años de experiencia contados a partir del momento de egreso de la formación (técnica o universitaria, de acuerdo a lo requerido para el puesto). Incluye prácticas profesionales. Experiencia específica: años de experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes.

²⁸ El requisito de conocimientos no necesita documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la Etapa Entrevista Personal.



3. Coordinar con la Juntas Vecinales de seguridad ciudadana de la PNP a fin de promover sus actividades y el fortalecimiento de las mismas.
4. Convocar a las organizaciones vecinales, sociales, religiosas, culturales, educativas y deportivas para asegurar su participación en eventos del CODISEC.
5. Promover la participación de las organizaciones de la comunidad en las acciones de Seguridad Ciudadana.
6. Contribuir al proceso de sistematización del trabajo cotidiano con los aportes de las reuniones, acciones de monitoreo y eventos.
7. Gestionar el desarrollo de capacitaciones de fortalecimiento al personal de Serenazgo y público en general en marco de Seguridad Ciudadana.
8. Apoyar en la elaboración de los Informes de Cumplimiento de Actividades (ICA) de forma trimestral a fin de remitir al Comité Regional de Seguridad Ciudadana (CORESEC) de la Municipalidad Metropolitana de Lima.
9. Promover la conformación de Brigadas Vecinales de Seguridad Ciudadana (BRIVESEC) en cumplimiento a la Resolución de Gerencia N° 02-2020-GSC/MDC.
10. Apoyar en la elaboración del plan de trabajo anual acorde con el Plan de Acción de Seguridad Ciudadana.
11. Otras funciones que designe su jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Seguridad Ciudadana
Duración del contrato	A partir de la firma del contrato hasta un (01) mes, sujeto a posible renovación.
Remuneración Mensual	S/2,000.00 (Dos mil y 00/100 soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No requiere