

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS

I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA:
(A ser completado por la entidad)

II. REQUISITOS OBLIGATORIOS DE LA SOLICITUD:									
DATOS DE EL/LA SOLICITANTE									
1. NOMBRES Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL					2. DOCUMENTO DE IDENTIFICACION / RUC				
2. DOMICILIO (PRECISAR AV/CALLE/JR/PSJ – N°/DPTO./INT – URBANIZACION – DISTRITO – PROVINCIA – DEPARTAMENTO – PAIS)									
INFORMACION SOLICITADA									
3. PEDIDO CONCRETO Y PRECISO DE INFORMACION									
FORMA O MEDIO DE ENTREGA									
4. FORMA O MEDIO PARA LA ENTREGA DE INFORMACION (SI NO SE INDICA, SE ENTREGA A TRAVEZ DE COPIAS SIMPLES REGULADAS EN EL DECRETO SUPREMO N° 164-2020-PCM, QUE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESTANDARIZADO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA)									
COPIA SIMPLE		CD		CORREO ELECTRONICO		APLICACIONES MOVILES DE MENSAJERIA INSTANTENEA		OTRO	

III. REQUISITOS OPCIONALES DE LA SOLICITUD									
5. DEPENDENCIA QUE POSEE LA INFORMACION (O CUALQUIER OTRO DATO QUE PROPICIE SU LOCALIZACION O FACILITE SU BUSQUEDA)									
6. TELEFONO DE EL/LA SOLICITANTE									
7. CORREO ELECTRONICO									
8. SEXO									
9. EDAD									
10. AUTOIDENTIFICACION ÉTNICA									
11. DISCAPACIDAD									
12. LENGUA MATERNA									
13. ÁREA GEOGRAFICA DE PROCEDENCIA									

IV. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN (marcar modalidad elegida para notificación)									
A) POR CORREO ELECTRONICO (no olvidar consignar su correo)	B) APLICACIONES MÓVILES DE MENSAJERIA INSTANTANEA (no olvidar consignar su teléfono)	C) A DOMICILIO (no olvidar consignar el domicilio)	D) OTRO (indicar el medio de notificación)						
FIRMA O HUELLA DIGITAL, DE NO SABER FIRMAR O ESTAR IMPEDIDO							FECHA		

OBSERVACIONES: